

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Przekwalifikowanie i samozatrudnienie szansą na pewne zatrudnienie”
Realizowanego w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy
Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku
pracy (działania z zakresu outplacementu – projekt konkursowy),
Poddziałanie 7.4.2 Outplacement - konkurs,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM 1

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE 2

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU 3

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ 4

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA 7

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA 8

Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI 12

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW 12

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW 13

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE 13

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE 14

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 14

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. **Biuro Projektu / Wsparcia** - wydzielona do realizacji projektu komórka mieszcząca się przy ul. Mazowieckiej 5, 41-205 Sosnowiec, województwo śląskie, tel.: 32- 764-22-98, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach (WUP), któremu została powierzona, w drodze Porozumienia w sprawie realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 nr 13/RR/2015 z dnia 17.03.2015 r. zawartego z Instytucją Zarządzającą, część zadań związanych z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z siedzibą w Sosnowcu (41-205) przy ul. Mazowiecka 5, tel. 32 785 42 21.
4. **Partner 1 projektu:** Competence – Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz z siedzibą w Polkowicach (59-100), ul. Moniuszki 15/10, Tel. 32-307-13-19.
5. **Partner 2 projektu:** Fundacja im. Hetmana Jana Tarnowskiego z siedzibą w Tarnowie (33-100) przy ul. Wielkie Schody 3, tel. 14-627-28-71.
6. **Projekt (P)** - projekt „Przekwalifikowanie i samozatrudnienie szansą na pewne zatrudnienie”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Realizowanego w ramach Osi priorytetowej VII. **Regionalny rynek pracy, Działanie: 7.4. Wspomaganie procesów adaptacji do zmian na regionalnym rynku pracy (działania z zakresu outplacementu – projekt konkursowy), Poddziałanie 7.4.2 Outplacement- Konkurs**, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. **RPO WSL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) uchwalonego przez Zarząd Województwa Śląskiego i zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2014 r.

8. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach RPO WSL.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba zamieszkująca powiaty: będziński, zawierciański, m. Dąbrowa Górnicza, m. Katowice, m. Sosnowiec zgodnie z KC (oświadczenie), przewidziana do zwolnienia lub zwolniona z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed datą przystąpienia do projektu pracownicy przedsiębiorstw:
- sektora MŚP,
 - przechodzących procesy restrukturyzacyjne,
 - odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej,
 - znajdujących się w sytuacji kryzysowej,
- ze szczególnym uwzględnieniem pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa Śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa Śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących).
2. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawana jest za bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoba prowadząca działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie jest uznawana za bierną zawodowo. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo.
3. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
4. **Osoby z niepełnosprawnościami**¹ – osoby, które mają naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami, w tym:
- osoba niepełnosprawna** w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi**, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:
 - chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - upośledzone umysłowo,

¹ Zgodnie z definicją wskazaną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.



- 3) wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
5. **Kompetencja** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji;
 6. **Kwalifikacje** – formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy;
 7. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
 8. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego;
 9. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu.
 10. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem.
 11. **Pracownik projektu** – personel w rozumieniu art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za z godne z rynkiem wewnętrznym z zastosowaniem art.107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
 12. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*.
 13. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
 14. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem www.pewnezatrudnienie.frapz.org.pl
 15. **Czas realizacji projektu** – 01.12.2016 roku – 30.09.2018 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające następujące warunki formalne:
 - a) pracują i/lub uczą się i/lub zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie województwa śląskiego powiaty: będziński, zawierciański, m. Dąbrowa Górnicza, m. Katowice, m. Sosnowiec,
 - b) są przewidziane do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy do 6m-cy przed przystąpieniem do projektu pracownicy przedsiębiorstw: sektora MŚP, przechodzących procesy restrukturyzacyjne, odczuwających negatywne skutki zmiany gospodarczej, znajdujących się w sytuacji kryzysowej.
2. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby:



- a) pracownicy/byli pracownicy jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących),
 - b) kobiety,
 - c) osoby zwolnione z przyczyn dotyczących zakładu pracy do 6m-cy przed przystąpieniem do projektu: bezrobotne/nieaktywne zawodowo,
 - d) osoby z brakiem możliwości zmiany zawodu lub podniesienia kwalifikacji (ograniczenia finansowe).
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Fundację Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia mieszczącą się przy ul. Mazowieckiej 5, w Sosnowcu, tel.: 32 - 764-22-98. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu (innej miejscowości).
2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszone w Biurach Projektu oraz podane na stronie internetowej projektu: www.czasnazmiany.pl
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) *Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie,*
 - b) *Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,*
 - c) *Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie,*
 - d) *Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,*
 - e) *Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,*
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a) zaświadczenia pracodawcy o zamiarze nie przedłużania z pracownikiem umowy o pracę / stosunku służbowego lub dokumentu potwierdzającego wypowiedzenie stosunku pracy (w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy); lub
 - b) świadectwa pracy i/lub zaświadczenia pracodawcy (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy); i
 - c) oświadczenie o niepełnosprawności: ksero orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia) – jeżeli dotyczy, i
 - d) w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna – jeżeli dotyczy,
 - e) dowód osobisty – do wglądu.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

§2.

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona od grudnia 2016 roku do marca 2017 roku.
2. W ramach rekrutacji priorytetowo będą traktowane grupy pracowników lub byłych pracowników jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących) + 3 pkt.
3. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci. Beneficjent zakłada zakwalifikowanie łącznie 14 Uczestników/-czek Projektu, w tym 8 kobiet do uczestnictwa w projekcie.
4. Podczas rekrutacji zostanie przeprowadzona wstępna rozmowa kwalifikacyjna, pod kątem predyspozycji zawodowych zgodnych z potrzebami pracodawców (skala od 0 do 3 pkt. – najbardziej zgodne). Wynik rekrutacji to suma pkt. za przynależność do określonej traktowanej priorytetowo grupy osób i z rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach prowadzonej rekrutacji zostanie stworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej będą się



kwalikowały do kolejnych grup lub w wypadku rezygnacji uczestnika/czki projektu będą „wchodzący” na ich miejsce.

5. Po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa. W pierwszej kolejności do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowane osoby zwolnione lub zagrożone zwolnieniem z przyczyn zakładu pracy z jednostek organizacyjnych spółek węglowych z terenu województwa śląskiego oraz przedsiębiorstw z terenu województwa śląskiego z nimi powiązanych (kooperujących).
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
7. Informacje o rekrutacji zamieszczone są na stronie www.pewnezatrudnienie.pl oraz wywieszone w Biurze Projektu. Akcja informacyjno – promocyjna będzie prowadzona w PUP, instytucjach szkoleniowych, firmach sektora publicznego oraz prywatnego oraz zakładach planujących zwolnienia grupowe. Przewiduje się dystrybucję plakatów/ulotek ww. instytucjach/firmach, organizację spotkań z potencjalnymi UP.
8. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a) Identyfikacja potrzeb i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz Poradnictwo Zawodowe.
 - b) Pośrednictwo pracy.
 - c) Szkolenia zwiększające kompetencje i kwalifikacje niezbędne na rynku pracy.
 - d) Staże.
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania **„Deklaracji udziału w projekcie” – Załącznik nr 5 do Regulaminu.**
3. Każdy z uczestniczek/ów projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

§2

Identyfikacja potrzeb i przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) oraz Poradnictwo Zawodowe

1. Indywidualna diagnoza predyspozycji zawodowych (wywiady i badania testowe UP) - (3h/os., 14 os).
2. Sporządzenie przez Psychologa Profilu Potencjału Zawodowego (PPZ) dla każdego Uczestnika/czki - 1 PPZ na każdą os., 14 PPZ.
3. Poradnictwo zawodowe na podstawie PPZ (przedstawienie wyników PPZ, poradnictwo i zaplanowanie ścieżki rozwoju zaw.) oraz stworzenie IPD dla każdego Ucz. (ustalenie brakujących kwalifikacji zawodowych, profil pracodawcy, miejsca stażu, form pomocy), 3h /1 os., 14 os.

§ 3

Pośrednictwo pracy

1. Indywidualne spotkania z pośrednikiem, dodatkowo samodzielne działania pośrednika (wyszukiwanie ofert stażu/pracy, udostępnianie ofert w formie online Uczestników/czek, kontakty z pracodawcami) 14 os./ śr. 10h na 1 os.
2. Indywidualne spotkania z Psychologiem dla 14 os./ śr. 6h na 1 os.
3. W ramach projektu zostanie uruchomiona platforma kojarzenia kandydatów i pracodawców na którym będą zamieszczane oferty pracy, prezentacja kandydatów i pracodawców poprzez video-CV, video-wizytówki. Serwis będzie prowadzony przez Promotora Kariery (wyszukiwanie i umieszczanie zleceń, ofert pracodawców). Promotor Kariery będzie tworzył i umieszczał w serwisie video CV i Video Wizytówki. Platforma umożliwi zarówno Uczestnikom/czkom szybsze znalezienie pracy jak również samym pracodawcom skróci czas prowadzenia rekrutacji (możliwość zobaczenia osoby online bez konieczności prowadzenia z nią rozmowy,



szybsza weryfikacja większej ilości aplikacji). W video-CV UP zamieszczą prezentację swojej osoby – swoje zalety i predyspozycje do pracy w danym zawodzie (czego nie „widać” w zwykłym CV). Zwiększy to ich szanse na rynku pracy. W ramach projektu powstanie około 14 video CV.

§3

Szkolenia zwiększające kompetencje i kwalifikacje niezbędne na rynku pracy

1. Szkolenie obowiązkowe dla każdego Ucz.:
 - a) Poruszanie się po rynku pracy i planowanie kariery zaw. (szukanie pracy, CV, list motywacyjny, rozmowa rekrutacyjna, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, porażkami, planowanie kariery). Szkolenie warsztatowe, potrwa 15h dyd., 2 grupy szkol., w 1gr. 7 os., łącznie 14 os. Każdy Uczestnik otrzyma: materiały szkoleniowe, certyfikat, w ramach szkolenia catering oraz stypendium szkoleniowe. Ukończenie szkolenia z frekwencją min. 80%. Szkolenie zakończy się egzaminem wewnętrznym.
2. W ramach szkoleń/kursów zawodowych zwiększających specjalistyczne kwalifikacje zawodowe przewidziano:
 - a) szkolenia z zakresu IT zgodnie z IPD (1 grupa - 12 osób) - śr. 80h/UP (średnio 15 dni po około 5-6 godzin),
 - b) szkolenia z Kierowca kat. C dla 3 osób, 50 godzin (20 teoria + 30 praktyka)/os.
 - c) szkolenia z Kierowca kat. C+E dla 2 osób, 45 godzin (20 teoria + 25praktyka)/os.
 - d) szkolenie z obsługi wózka widłowego dla 4 osób (łącznie 60h)/os.

§ 4

Staż

1. Staż u lokalnego pracodawcy trwający średnio 7 m-cy dla 14 osób., (płatny 1 750,00 zł brutto projektowe /miesiąc/os.).
2. Wsparcie opiekuna stażu z ramienia pracodawcy.
3. Staż będzie odbywał się zgodnie z potrzebą pracodawcy – bezpośrednio u pracodawcy gwarantującego zatrudnienie lub w miejscu przez niego wskazanym. Preferowani będą pracodawcy, którzy po stażu gwarantują zatrudnienie.
4. Staże rozpoczną się po zakończeniu wymaganego wsparcia przez pierwszą grupę i będą trwały do ostatniego miesiąca w celu zapewnienia jak najdłużej wsparcia dla UP i znalezienia zatrudnienia.

§ 5.

Zwrot kosztów dojazdu Uczestników/-czek Projektu na szkolenia, pośrednictwo, szkolenia zawodowe, staż zawodowy,

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu dojeżdżającym na szkolenia i na staż zawodowy (za przepracowane dni).
2. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w pośrednictwie, szkoleniach i stażu zawodowym.
3. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty wraz z wypełnionym formularzem zwrotu kosztów dojazdu.
4. Zwrot kosztów dojazdu obejmuje zwrot za udokumentowany przejazd najtańszym dostępnym na danej trasie i w danym czasie środkiem lokomocji.

Rozdział VII. ZASADY ODPIĘTNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) **w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/ poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu „Przekwalifikowanie i samozatrudnienie szansą na pewne zatrudnienie”. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/-czki Projektu z tego obowiązku,**
 - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
 - e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - g) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - h) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - i) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - j) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
 - k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od zakładu pracy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.



Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
16. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.pewnezatrudnienie.frapz.org.pl

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia*
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Deklaracja udziału w projekcie*



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

